



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**  
**сельского поселения «Деревня Ястребовка»**  
**Калужская область Ферзиковский район**

**РЕШЕНИЕ**

от 10 августа 2022 года

№113

д. Ястребовка

**Об утверждении условий контракта для Главы администрации сельского поселения «Деревня Ястребовка» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и проекта контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Деревня Ястребовка» по контракту**

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 01 ноября 2008 года №475-ОЗ «О типовой форме контракта с лицом, назначенным на должность Главы местной администрации по контракту, и об условиях контракта для Главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района (городского округа) федеральными законами и законами Калужской области», Уставом сельского поселения «Деревня Ястребовка» Сельская Дума сельского поселения «Деревня Ястребовка»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить условия контракта для Главы администрации сельского поселения «Деревня Ястребовка», в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (приложение №1).
2. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Деревня Ястребовка» по контракту (приложение №2)
3. Опубликовать проект контракта с лицом, назначенным на должность Главы администрации сельского поселения «Деревня Ястребовка» по контракту, утвержденный пунктом 2 настоящего Решения, в газете Ферзиковского района Ка-

лужской области «Ферзиковские вести» одновременно с опубликованием условий конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Ястребовка», сведений о дате, времени и месте его проведения.

4. Признать утратившим силу Решение Сельской думы сельского поселения «Деревня Ястребовка» от 20 августа 2021 года №72 «Об утверждении условий контракта для Главы администрации сельского поселения «Деревня Ястребовка».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Ферзиковского района Калужской области «Ферзиковские вести».

**Глава сельского поселения  
«Деревня Ястребовка»**



**Е.М. Чичерова**



Приложение №1  
к Решению Сельской Думы  
сельского поселения  
«Деревня Ястребовка»  
от «10» августа 2022 года №113

**Условия контракта для Главы администрации сельского поселения  
«Деревня Ястребовка» в части, касающейся  
осуществления полномочий по решению вопросов  
местного значения.**

1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации сельского поселения «Деревня Ястребовка» имеет право:

а) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Калужской области, Уставом сельского поселения «Деревня Ястребовка», нормативными правовыми актами сельского поселения «Деревня Ястребовка», постановления администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка» по вопросам местного значения;

б) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка» для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

в) представлять в пределах своих полномочий администрацию (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Ястребовка» в отношениях с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка»;

г) заключать в пределах своих полномочий от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка» договоры и соглашения;

д) выдавать доверенности от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка»;

е) открывать в банках, иных кредитных организациях, органах казначейства расчётные и иные счета администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка»;

ж) подписывать финансовые документы администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка»;

з) разрабатывать и представлять на утверждение Сельской Думы сельского поселения «Деревня Ястребовка» структуру администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка», утверждать штатное расписание администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка» в пределах утвержденных в бюджете



сельского поселения «Деревня Ястребовка» средств на содержание администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка»;

и) утверждать положения об органах администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка», за исключением органов администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка», являющихся юридическими лицами;

к) назначать на должности и освобождать от должности работников администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка», а также решать вопросы их поощрения и применения к ним дисциплинарных взысканий;

л) вносить на рассмотрение Сельской Думы сельского поселения «Деревня Ястребовка» проекты нормативных правовых актов сельского поселения «Деревня Ястребовка» об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, проекты иных нормативных правовых актов сельского поселения «Деревня Ястребовка»;

м) вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Сельской Думы сельского поселения «Деревня Ястребовка»;

н) предлагать вопросы в повестку дня заседаний Сельской Думы сельского поселения «Деревня Ястребовка»;

о) подписывать и направлять в суд от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка» иски, заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка» в суде лично или через представителей;

п) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения «Деревня Ястребовка» и другими муниципальными правовыми актами сельского поселения «Деревня Ястребовка».

2. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации сельского поселения «Деревня Ястребовка» обязан:

а) обеспечивать осуществление администрацией (исполнительно-распорядительным органом) сельского поселения «Деревня Ястребовка» полномочий по решению вопросов местного значения;

б) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и использование по целевому назначению финансовых средств, переданных администрации (исполнительно-распорядительному органу) сельского поселения «Деревня Ястребовка» для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

в) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

г) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением постановлений администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка», принятых по вопросам местного значения;

д) осуществлять общее руководство деятельностью администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка», её органов и структурных подразделений, в том числе, по решению вопросов местного значения;

е) представлять Сельской Думе сельского поселения «Деревня Ястребовка» ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности администрации



(исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка», в том числе о решении вопросов, поставленных Сельской Думой сельского поселения «Деревня Ястребовка»;

ж) обеспечивать осуществление администрацией (исполнительно-распорядительным органом) сельского поселения «Деревня Ястребовка» бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, в частности, по внесению проекта бюджета сельского поселения «Деревня Ястребовка» с необходимыми документами и материалами на утверждение Сельской Думой сельского поселения «Деревня Ястребовка», представлению отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Деревня Ястребовка» на утверждение Сельской Думой сельского поселения «Деревня Ястребовка»;

з) вносить на утверждение Сельской Думой сельского поселения «Деревня Ястребовка» проекты планов и программ социально-экономического развития сельского поселения «Деревня Ястребовка» и отчёты об их исполнении;

и) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения «Деревня Ястребовка» и другими муниципальными правовыми актами сельского поселения «Деревня Ястребовка».

3. Глава администрации сельского поселения «Деревня Ястребовка» несёт ответственность за ненадлежащее осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №2  
к Решению Сельской Думы  
сельского поселения  
«Деревня Ястребовка»  
от «10» августа 2022 года №113

**КОНТРАКТ**  
**с лицом, назначенным на должность Главы администрации**  
**сельского поселения «Деревня Ястребовка»**

Калужская область,  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года  
(место заключения контракта)

Глава сельского поселения «Деревня Ястребовка»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава сельского поселения «Деревня Ястребовка»,  
именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Глава местной администрации», назначенный на долж-  
ность Главы администрации сельского поселения «Деревня Ястребовка» на основа-  
нии Решения Сельской Думы сельского поселения «Деревня Ястребовка»

\_\_\_\_\_  
(дата и номер Решения Сельской Думы сельского поселения «Деревня Ястребовка»)

заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Ястребовка» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава местной администрации берёт на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется:

исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Ястребовка», учреждённой в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определённых в Федеральном законе от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закреплённых в Уставе сельского поселения «Деревня Ястребовка» в соответствии с прилагаемой к настоящему контрак-



ту должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Деревня Ястребовка»;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Ястребовка»,

а Представитель нанимателя обязуется:

обеспечить Главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом сельского поселения «Деревня Ястребовка», муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Сельской Думы сельского поселения «Деревня Ястребовка» четвертого созыва, принявшей решение о назначении Главы местной администрации (до дня начала работы Сельской Думы сельского поселения «Деревня Ястребовка» нового созыва), но не менее чем на два года.

1.5. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий – \_\_\_\_\_.  
(число, месяц, год)

## **2. Права и обязанности Главы местной администрации**

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право:

а) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом сельского поселения «Деревня Ястребовка», нормативными правовыми актами сельского поселения «Деревня Ястребовка», постановления местной администрации по вопросам местного значения;

б) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые местной администрации для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

в) представлять в пределах своих полномочий местную администрацию в отношениях с другими органами местного самоуправления, органами государственной



власти, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации;

г) заключать в пределах своих полномочий от имени местной администрации договоры и соглашения;

д) выдавать доверенности от имени местной администрации;

е) открывать в банках, иных кредитных организациях, органах казначейства расчётные и иные счета местной администрации;

ж) подписывать финансовые документы местной администрации;

з) разрабатывать и представлять на утверждение Сельской Думы сельского поселения «Деревня Ястребовка», именуемой в дальнейшем «Сельская Дума», структуру местной администрации, утверждать штатное расписание местной администрации в пределах утвержденных в бюджете сельского поселения «Деревня Ястребовка» средств на содержание местной администрации;

и) утверждать положения об органах и структурных подразделениях местной администрации, за исключением органов и структурных подразделений местной администрации, являющихся юридическими лицами;

к) назначать на должности и освобождать от должности работников местной администрации, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним дисциплинарных взысканий;

л) вносить на рассмотрение Сельской Думы проекты нормативных правовых актов сельского поселения «Деревня Ястребовка» об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, проекты иных нормативных правовых актов сельского поселения «Деревня Ястребовка»;

м) вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Сельской Думы;

н) предлагать вопросы в повестку дня заседаний Сельской Думы;

о) подписывать и направлять в суд от имени местной администрации иски, заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы местной администрации в суде лично или через представителей;

п) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения «Деревня Ястребовка» и другими муниципальными правовыми актами сельского поселения «Деревня Ястребовка».

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

а) обеспечивать осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения;

б) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и использование по целевому назначению финансовых средств, переданных местной администрации для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

в) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

г) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением постановлений местной администрации, принятых по вопросам местного значения;

д) осуществлять общее руководство деятельностью местной администрации, её структурных подразделений и органов, в том числе, по решению вопросов местного значения;

е) представлять Сельской Думе ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Сельской Думой;



ж) обеспечивать осуществление местной администрацией бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в частности, по внесению проекта бюджета сельского поселения «Деревня Ястребовка» с необходимыми документами и материалами на утверждение Сельской Думы, представлению отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Деревня Ястребовка» на утверждение Сельской Думы;

з) вносить на утверждение Сельской Думы проекты планов и программ социально-экономического развития сельского поселения «Деревня Ястребовка» и отчеты об их исполнении;

и) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения «Деревня Ястребовка» и другими муниципальными правовыми актами сельского поселения «Деревня Ястребовка».

### **3. Права и обязанности Представителя нанимателя**

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы местной администрации, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка местной администрации;

б) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом сельского поселения «Деревня Ястребовка»;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава сельского поселения «Деревня Ястребовка», муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

### **4. Оплата труда**

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы местной администрации в размере 10 823 (Десять тысяч восемьсот двадцать три) рубля в месяц;



б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Калужской области «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области», а именно:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_ процентов должностного оклада, что составляет \_\_\_ рублей (устанавливается в соответствии с Решением Сельской Думы от 01 октября 2019 года №156 «О Перечне муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в сельском поселении «Деревня Ястребовка», оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Деревня Ястребовка»);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_ процентов должностного оклада, что составляет \_\_\_ рублей (устанавливается в соответствии с Решением Сельской Думы от 01 октября 2019 года №156 «О Перечне муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в сельском поселении «Деревня Ястребовка», оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Деревня Ястребовка»);

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую за счёт средств фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов;

- материальной помощи, выплачиваемой за счёт средств фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада в течение календарного года;

- премии за выполнение особо важных заданий, порядок выплаты которой определяется Сельской Думой сельского поселения «Деревня Ястребовка».

## **5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

5.1. Главе местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается нормальная продолжительность служебного времени.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью**

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанно-



стей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом сельского поселения «Деревня Ястребовка».

## **7. Иные условия контракта**

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

## **8. Ответственность сторон контракта.**

### **Изменение и дополнение контракта.**

#### **Прекращение контракта**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **9. Разрешение споров и разногласий**

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй – у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## **10. Подписи сторон**

<b>Представитель нанимателя</b>	<b>Глава администрации</b>
---------------------------------	----------------------------

<p><b>Глава сельского поселения «Деревня Ястребовка»</b></p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> <p>«__» _____ 202_ года</p> <p>(Место печати)</p> <p>Адрес: _____</p>	<p><b>сельского поселения «Деревня Ястребовка»</b></p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 202_ года</p> <p>Паспорт _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>(кем, когда)</p> <p>Адрес: _____</p>
---	--



Приложение  
к Контракту с лицом, назначаемым  
на должность Главы администрации-  
сельского поселения  
«Деревня Ястребовка»

## **Должностная инструкция Главы администрации сельского поселения «Деревня Ястребовка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Глава администрации сельского поселения «Деревня Ястребовка», именуемый в дальнейшем «Глава местной администрации», принимается на работу по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности Главы местной администрации на срок полномочий, определенный Уставом сельского поселения «Деревня Ястребовка», – на срок полномочий Сельской Думы сельского поселения «Деревня Ястребовка», именуемой в дальнейшем «Сельская Дума».

Контракт с Главой местной администрации заключается на срок полномочий Сельской Думы, принявшей решение о назначении лица на должность Главы местной администрации (до дня начала работы Сельской Думы нового созыва), но не менее чем на два года.

1.2. Глава местной администрации руководит администрацией (исполнительно-распорядительным органом) сельского поселения «Деревня Ястребовка», именуемой в дальнейшем «местная администрация», на принципах единоначалия.

1.3. Глава местной администрации осуществляет свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Калужской области, иными нормативными актами, Уставом сельского поселения «Деревня Ястребовка», заключенным контрактом, настоящей Должностной инструкцией.

### **2. Квалификационные требования**

2.1. К должности Главы местной администрации предъявляются квалификационные требования в соответствии с Законом Калужской области от 03 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

### **3. Обязанности**

3.1. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

3.2. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

а) обеспечивать осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения;

б) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и использование по целевому назначению финансовых средств, переданных местной администрации для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

в) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

г) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением постановлений местной администрации, принятых по вопросам местного значения;

д) осуществлять общее руководство деятельностью местной администрации, её структурных подразделений и органов, в том числе, по решению вопросов местного значения;

е) представлять Сельской Думе ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Сельской Думой;

ж) обеспечивать осуществление местной администрацией бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в частности, по внесению проекта бюджета сельского поселения «Деревня Ястребовка» с необходимыми документами и материалами на утверждение Сельской Думы, представлению отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Деревня Ястребовка» на утверждение Сельской Думы;

з) вносить на утверждение Сельской Думы проекты планов и программ социально-экономического развития сельского поселения «Деревня Ястребовка» и отчёты об их исполнении;

и) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения «Деревня Ястребовка» и другими муниципальными правовыми актами сельского поселения «Деревня Ястребовка».

#### **4. Права**

4.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

4.2. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право:

а) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом сельского поселения «Деревня Ястребовка», нормативными правовыми актами сельского поселения «Деревня Ястребовка», постановления местной администрации по вопросам местного значения;

б) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые местной администрации для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

в) представлять в пределах своих полномочий местную администрацию в отношениях с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации;



- г) заключать в пределах своих полномочий от имени местной администрации договоры и соглашения;
- д) выдавать доверенности от имени местной администрации;
- е) открывать в банках, иных кредитных организациях, органах казначейства расчётные и иные счета местной администрации;
- ж) подписывать финансовые документы местной администрации;
- з) разрабатывать и представлять на утверждение Сельской Думы структуру местной администрации, утверждать штатное расписание местной администрации в пределах утвержденных в бюджете сельского поселения «Деревня Ястребовка» средств на содержание местной администрации;
- и) утверждать положения об органах и структурных подразделениях местной администрации, за исключением органов и структурных подразделений местной администрации, являющихся юридическими лицами;
- к) назначать на должности и освобождать от должности работников местной администрации, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним дисциплинарных взысканий;
- л) вносить на рассмотрение Сельской Думы проекты нормативных правовых актов сельского поселения «Деревня Ястребовка» об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, проекты иных нормативных правовых актов сельского поселения «Деревня Ястребовка»;
- м) вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Сельской Думы;
- н) предлагать вопросы в повестку дня заседаний Сельской Думы;
- о) подписывать и направлять в суд от имени местной администрации исковые заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы местной администрации в суде лично или через представителей;
- п) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения «Деревня Ястребовка» и другими муниципальными правовыми актами сельского поселения «Деревня Ястребовка».

## 5. Ответственность

5.1. Глава местной администрации за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, перечисленных в разделе 3 настоящей Должностной инструкции, несёт ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, иными законодательными актами, Уставом сельского поселения «Деревня Ястребовка», контрактом, заключенным с ним Главой сельского поселения «Деревня Ястребовка».

5.2. Ответственность Главы местной администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, конституционных законов, федеральных законов, законов Калужской области, Устава сельского поселения «Деревня Ястребовка».

С инструкцией ознакомлен(а): «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /